

FOLKELIEN

Siden 1988

Sakspapirer

**GENERALFORSAMLING
FOLKEN**

**Mandag 17 august 2020
Kl. 18:00**

Saksliste
Folken- Studentenes Kulturhus, Generalforsamling 2020

- Sak 1/20** **Konstituering**
Valg av møteleder, referent, bisitter, protokollunderskrivere og tellekorps
- Sak 2/20** **Godkjenning av innkalling**
Forslag til vedtak:
"Innkallingen godkjennes"
- Sak 3/20** **Forretningsorden**
Forslag til vedtak:
"Forretningsorden godkjennes."
- Sak 4/20** **Saksliste**
Forslag til vedtak:
"Sakslisten godkjennes."
- Sak 5/20** **Styrets årsmelding for 2019**
Forslag til vedtak:
"Styrets årsmelding for 2019 godkjennes"
- Sak 6/20** **Gjengenes årsmeldinger for 2019**
Legges frem til orientering
- Sak 7/20** **Årsregnskap for 2019**
Forslag til vedtak:
"Årsregnskapet for 2019 godkjennes med revisors beretning"
- Sak 8/20** **Handlingsplan 2020 - 2021**
Legges frem til orientering
- Sak 9/20** **Endring av vedtekter**
Forslag til vedtak:
"Styrets forslag til endring av vedtekter godkjennes"
- Sak 10/20** **Valg av valgkomité**
Forslag til vedtak:
"Generalforsamlingen velger xxx som valgkomite"
- Sak 11/19** **Valg av nytt styre**
Forslag til vedtak:
"Generalforsamlingen velger ny styreleder og styremedlemmer"

Sak 3/20

Folken - Forretningsorden for Generalforsamlingen 2018

1. Organer

Plenum består av styret, delegater med tale-, forslags- og stemmerett, samt gjester.

2. Konstituering

Etter åpningen presenterer styrets leder forslag til møteleder, som godkjennes av Generalforsamlingen. Møteleder overtar så møteledelsen.

3. Forhandlinger

Alle delegater som har betalt semesteravgiften til Studentsamskipnaden i Stavanger har tale-, forslags- og stemmerett. Dette gjelder også styret, samt ansatte som har betalt sin semesteravgift til SiS.

I tillegg har de frivillige med gyldig gjengkort tale- og forslagsrett. Dette gjelder også representanter fra Stavanger kommune, Universitetsfondet, Universitetet i Stavanger og Studentsamskipnaden i Stavanger.

Alle gjester kan innvilges tale- og forslagsrett med 2/3 flertall av de stemmeberettigede.

Under stemmegivning skal alle stemmeberettigede oppholde seg i salen.

Det gis adgang til to replikker + svarreplikk på hvert innlegg. Alle med talerett samt møteleder kan be om at det settes strek. Strek settes og oppheves, samt at innføring av taletid kan vedtas for en sak eller for resten av møtet med simpelt flertall.

Dersom det vedtas at strek skal settes, må møteleder opplyse om at de som ønsker innlegg tegner seg under neste talers innlegg. Talelisten skal leses opp før strek settes, slik at ingen blir oversett. Forslag skal ikke kunngjøres i plenum etter at strek er satt.

Forslag/innlegg til endring av forretningsorden og/eller saklisten, skal bryte saksdebatten. Slike forslag skal det ikke debatteres over, men tas til votering med det samme, det kreves 2/3 flertall for å bli vedtatt.

4. Avstemninger.

Avstemning skjer ved håndsopprekning. Skriftlig avstemning skal foretas dersom en eller flere i plenum ber om det. Vedtak fattes med simpelt flertall, dersom ikke annet er regulert i lovene eller forretningsordenen.

5. Sluttbestemmelser.

Hvis et spørsmål ikke er regulert i lovene eller forretningsordenen, kan Generalforsamlingen med simpelt flertall avgjøre hvilke praksis som skal gjelde.

Sak 5 / 20

Stiftelsen Folken - Styrets årsmelding 2019

Stiftelsen Folken driver Folken - Studentenes Kulturhus

Formålet til stiftelsen er å bidra til å skape et aktivt og inkluderende miljø for studentene, samt stimulere disse til åndelig, politisk og kulturell egenaktivitet. Dette gjøres blant annet gjennom en omfattende konsertaktivitet, studentfester, quiz, stand – up, filmvisninger og debatter.

Studentorganisasjoner og linjeforeninger og enkeltstudenter tilknyttet Studentsamskipnaden i Stavanger får låne lokaler gratis til arrangementer rettet mot studentene. Huset driftes i stor grad på frivillig basis. En administrasjon sørger for den daglige driften, mens deltidsansatte bartendere og dørvakter sørger for fast åpningstid i vår kafé. Alle studenter som har betalt semesteravgift til Studentsamskipnaden i Stavanger har stemmerett på Folkens generalforsamling.

Styrets arbeidsform

Styret har siden det ble valgt på generalforsamlingen 2019 hatt 6 ordinære styremøter. Styret har siden tiltredelse ved sist generalforsamling fortsatt det gode arbeidet fra de siste årene med å sikre husets økonomi og fremtid, og har sammen med daglig leder arbeidet målrettet for å fortsatt stabilisere den økonomiske situasjonen. Dette har gitt svært gode resultater og ved utgangen av 2019 hadde Folken et overskudd på kr 458.472. Overskuddet overføres til Folkens egenkapital. Styret har møtt opp fulltallig på de fleste styremøter og nedlagt betydelig arbeidsmengde.

Styret har i denne perioden bestått av:

Styreleder	-	Anne Marie Lund
Nestleder	-	Jon Salthe
Styremedlem	-	Jannette Aurdal
1. vara	-	Lizelle Haugland
2. vara	-	Sten Hansson (tillitsvalgt frivillige f.o.m oktober 2019)
3. vara	-	Erik Andre Nordeide (2. vara f.o.m oktober 2019)
Frivilliges representant	-	Sten Hansson
Ansattes representant	-	Ole-Gunnar Hollund
StOr representant	-	Joachim Børлие

Styrets leder har mottatt honorar på kr. 10.000 i perioden. Styremedlemmene for øvrig har ikke mottatt honorar fra Stiftelsen Folken for sine verv.

Administrasjonen

Administrasjonen har i 2019 bestått av følgende årsverk:

Daglig leder	-	Mariann Bjørnelv	50 %
Booking- og markedsføringleder	-	Jesper Brodersen	100 %
Produksjonsleder	-	Tommy Svela	100 %
Cafè- og barleder	-	Michael Næss Helvik	100 %
Teknisk ansvarlig	-	Steven Bishop	50 %
Prosjektleder student- og miljø	-	Jannette Aurdal	50 %
Promoassistent	-	Sarah Hestness	20 %

De Frivillige

Folken hadde pr 31. desember 2019 registrert 155 frivillige medarbeidere i databasen. Disse er fordelt inn i gjenger etter arbeidsområde og interessefelt. I 2019 har følgende gjenger vært tilknyttet Folken: Studentenes Musikkforening (SMF), Serveringsgjengen, Lyd- og lysgjengen, Fotogjengen, FolkenQuiz, og Ugå.

De frivillige har i løpet av året jobbet godt og målrettet med rekruttering. I tillegg har man gjennom kommunikasjonsforumet Arbeidsgruppen jobbet med forbedring av kommunikasjonsrutiner og flere sosiale møteplasser for de frivillige. Gjengene leverer sine egne årsmeldinger til orientering under GF.

Økonomi

2019 ble nok et godt år for Folken. Dette skyldes flere faktorer, men deriblant stort fokus på kostnadskontroll og godt billettsalg med tilhørende barsalg. Videre har vi lykket med å opprettholde vårt tilskuddsnivå, noe vi fortsatt er veldig avhengig av.

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er tilstede. Til grunn for antagelsen ligger resultatprognoser for år 2020 og stiftelsens langsiktige strategiske prognoser for årene fremover.

Fortsatt drift

Fortsatt drift er avhengig av tilstrekkelig tilskudd og at billettinntektene og tilhørende salgsinntekter stabiliserer seg og holder seg nært det man har hatt de siste årene. Resultatene fra 2014 og frem til 2019 viser en positiv trend og styret er derfor optimistiske til fortsatt drift.

Tilskudd 2019

Tilskudd	2019	2020
Stavanger kommune, drift	710.000	730.000
UIS, drift	610.000	630.000
Rog. fylkeskomm. drift	109.000	110.000
VT	100.000	100.000
Kulturrådet, program	450.000	450.000
Stavanger kommune, program	300.000	300.000
Ugå, Stv. komm.	250.000	0
Ugå, Uls	250.000	0
Ugå, VT	150.000	0
Ugå, diverse	51.073	0
Diverse støtte	4.246	
Totalt	2.984.319	2.320.000

Regnskapsfører har vært Kvikk Regnskap ved Gudny Irene Borge. Revisor er Erga Revisjon.

Arbeidsmiljø, sykefravær, likestilling og diskriminering

Det har vært fokus på HMS, rutiner, opplæring og kommunikasjon mellom administrasjon, ansatte og frivillige, noe som har gitt et godt arbeidsmiljø gjennom året. Totalt sykefravær siste år har generelt vært lavt. Det har blitt rapportert om 1 skader /ulykker/ avvik på arbeidsplassen.

Det har ikke vært noen langtidssykemeldinger.

Stiftelsen har som mål å være en arbeidsplass der det råder full likestilling mellom kvinner og menn, og har en policy som tar sikte på at det ikke forekommer forskjellsbehandling grunnet kjønn. Av stiftelsens totalt ansatte er 6 kvinner og 10 menn fordelt på 7 årsverk. Stiftelsens styre bestod etter generalforsamling 2019 av 3 kvinner og 5 menn.

Stiftelsen arbeider aktivt for å forhindre diskriminering som følge av nedsatt funksjonsevne, etnisitet, nasjonal opprinnelse, hudfarge, religion eller livssyn. Aktivitetene omfatter blant annet rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter og beskyttelse mot trakassering. Stiftelsen har som målsetning å reflektere befolkningen i nærområdet.


Miljørapport

Etter det styret kjenner til forurenses ikke stiftelsen det ytre miljøet.

01. 04. 2020



Anne Marie Lund
Styreleder



Jon Salthe
Nestleder



Jannette Aurdal
Styremedlem



Ole Gunnar Hollund
Ansattes representant



Joachim Børle
StOr representant

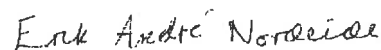


Sten Hansson
Frivillige representant

Lizelle Haugland
1. vara



(Sten Hansson)
2. vara



Erik Andre Nordelde
3. vara

Mariann Bjørnelv
Daglig leder



Sak 6/20 Gjengenens årsmeldinger for 2019

Studentenes Musikkforening (SMF)

Medlemmer:

SMF har for tida omtrent 60 medlemmer. Dette tallet er noko usikkert, sidan aktiviteten i SMF har vore ganske ikkjeeksisterande sidan 12. mars, og ein del av våre frivillige har flytta frå byen. Grappa for artistvertar og skiftledarar tel omtrent 20 medlemmer, der dei fleste er veteranar i Folken, med fast jobb utanom. Det vart lagt ned eit stykke arbeid i haustsemesteret for å verve nye frivillige, og konserthausten gjekk, etter minnet, godt, sjølv om 2019 no kjennes som ein fjern draum. Håpet er at det også i år vert fokusert på rekruttering og å fremme Folken som ein naturleg møteplass for Stavangerstudentane.

Styret:

SMF har enno ikkje avholdt årsmøte grunna smittevern hensyn. Styret valgt ved forrige årsmøte sitt difor inntil vidare. Styrets leiar er Eirik Hildre, nestleiar Aina Granroth, rekrutteringsansvarlig Tiril Kristiansen, personalansvarlig Espen Dyrlund og sosialt ansvarlig Daniel Iversen. Styret har samarbeida godt, og hatt ei fornuftig fordeling av arbeidsmengda. Styret har holdt månedlege planleggingsmøter og semi-månedlege allmøter for SMF, fram til medio mars, då det plutselig blei bråstopp.

Konsertar:

SMF har deltatt på dei aller fleste konsertar og arrangement avholdt på Folken i 2019/20 og har stilt med konsertansvarlige, scenevakter, brannvakter, og ansvarlige for innslepp/billett. Etter kvar konsert fyller konsertansvarlig ut eit digitalt rapportskjema som delast med dagleg leiar i Folken, for å kartlegge positive og negative avvik. I samspel med administrasjonen og Folken sine egne dørvakter, har det blitt gjort endringar i grunnbemanninga på konsertar, noko som har gjort at SMF i dei fleste tilfelle har klart å stille med nok frivillige til konsertane som har blitt heldt. SMF vil likevel rette ei stor takk til både admin og dei andre gjengane, som har vore våre reddande englar når det har storma som mest. Etter nedstenginga i mars har SMF dessutan stilt med artistvertskap og til dels bakkemannskap på nokon av konsertane som har vore streama frå Stavanger Konserthus. Eit lokale me byrjar å bli komfortable med etter Karpe konserten førre året.

Sosialt:

I året som har gått har dei sosiale moglegheitene vore vekslande. Debriefing etter kvar konsert, semi-månedlege allmøter og oppfordringar om å bli med på FolkenQuizen har gått igjen. Hausten hadde fellesarrangement som Kick-Off og Halloweenfest, i september vart det igjen holdt loppemarked, og vinteren førte med seg det tradisjonelle julebordet og nyttårsballet. Med høg optimisme vart også eit par ekstra dedikerte frivillige premierte med ein tur til Trondheim Calling og omvisning på Studentersamfundet. Nestleder i SMF deltok for egen regning.

Økonomi:

SMF har dei siste åra hatt fokus på to inntektskilder: loppermarked ein gong per semester, og å få på plass ei bemanna garderobe på Folken. Loppemarkedet i haust gjekk etter forholda godt, men det er vårmarkedet som er den store eventen. Av åpenbare grunnar vart årets vårmarked avlyst. Ettersom vi hadde inntektene frå dette markedet i bakhovudet då vi kjøpte delegatpass til Trondheim Calling, vart den økonomiske situasjonen brått litt annleis enn vi hadde planlagt. I haust vart det og lagt ned eit godt stykke arbeid av administrasjonen for å omgjere Flammerrommet til garderobe. Med den rådande situasjonen er det diverre lite sannsynleg at

denne planen vert realisert med det aller første. SMF har no fullført den økonomiske separasjonen frå Miksteip, og SMF har ikkje lenger noko av Miksteip sine aktiva på konto. Den økonomiske situasjonen for SMF er pr. idag stram, men positiv.

Vidare fokus:

SMF sitt fokus framover vil være tredelt: Vi vil, først og fremst, saman med administrasjonen på Folken fokusere på at våre frivillige har eit arbeidsmiljø som tek omsyn til nødvendig smittevern og er trygge på jobb, slik at våre besøkande dermed er trygge på konsert. Vi vil jobbe for framleis aktiv rekruttering av nye frivillige frå studentmassen i Stavanger, og fortsatt fokusere på å få med folk i frå alle utdanningsinstitusjonane. Og sist vil vi jobbe for økonomisk vekst, slik vi har moglegheit til å organisere sosiale eventer og lønne ekstraordinær innsats, som nærmast har blitt normalt for dei fantastiske frivillige vi har i SMF.

Serveringsgjengen

Styret:

Styret bestod av 3 medlemmer i vårsemester 2019, Erik Andre Norvoll som leder, Annaleena Saar som nestleder og Elisabeth Hjelm som økonomi og sosial leder. Nesteleder Annaleena Saar sluttet som frivillig ved Folken mai 2019. Det ble innkalt til en generalforsamling for bargjengen høstsemesteret 2019 i månedsskiftet september/oktober til valg av nytt styre for gjengen, grunnet laber påmelding ble dette møtet kansellert og Erik Andre Norvoll fortsatte som leder og Elisabeth Hjelm fortsatte som økonomi/sosial leder samt nestleder.

Medlemmer:

Bargjengen mistet som vanlig gode frivillige som flyttet fra byen ilt sommer 2019, men fikk en del nye frivillige etter god rekruttering i høstsemester. Aktive medlemmer har lagt på rundt 30-40 medlemmer i perioden. Status for antallet medlemmer for vårsemester 2020 har vi enda ikke oversikt over grunnet covid-19.

Bar og konserter:

Gjengen har klart å dekke de fleste skiftene uten store problemer, men som normalt har det vært vanskelig å dekke de siste skiftene før sommer og juleferie grunnet eksamensperioder. Administrasjonen har i disse tider vært behjelpelig med å stille med bartendere fra akvariet. Vi har valgt å ikke lenger ha en av våre frivillige som dedikert BA- baransvarlig under konserter og eventer, alle medlemmer i gruppen skal kunne start og slutt rutiner for baren og bistå hverandre.

Sosialt:

Bargjengen har ikke gjennomført sosiale samlinger som gruppe ilt høstsemester 2019 og vårsemester 2020. Medlemmer i bargruppen har vært aktive og deltatt på arrangementer som har vært arrangert av de frivillige og administrasjonen. Nyttårsfesten som ble arrangert i februar 2020 bidro bargjengen med midler for å dekke diverse innkjøp til festen.

Folkenquiz

Folkenquizen vart i haustsemesteret gjennomført som vanleg, med internasjonale quizzar og quizzer med forskjellige tema, samt ein gjestequiz frå studentsorganisasjonen Yata. Quiz gruppa fikk eit nytt medlem, Veronica Blumenthal. Øyvind Stålesen var leiar for quizgruppa i perioden fram til jul.

Våren har sjølv sagt vore prega av pandemien, men sidan restriksjonane vart letta litt på frå, [sett inn dato] har me hatt quiz kvar tysdag, der Eirik Nidsleng hjalp til med å i tillegg livestreama på nettet, slik at folk og kunne delta i egne heimar. Det kan nevntast at me muligens har sett rekord i outreach frå Folken, då mellom anna har hatt deltakande lag frå Troll, den norske forskningsbasen i Antarktis.

Talet på deltakande varierte med ver og restriksjonar, men må seiast at har vore så godt som me kunne få til merkelege tider.

Hallvard Ylvasson Dahl-Ladstein var leiar for quizgruppa frå jul og utover.

Fotogjengen

Medlemmer:

Fotogjengen har i 2019/2020 hatt en del nye medlemmer. Likevel har det variert fra rundt 2 til 13 medlemmer i ulike perioder.

Styret:

Det ble nytt styre i mai 2019.

Leder: Thomas Rambjørg

Nestleder: Trine Lise Gjelstad

AG-representant: Kylo Salvesen

I løpet av året 2020 har Trine Lise meldt seg av som nestleder, og videre ingen har ønsket å ta opp tittelen. I tillegg har Kylo meldt seg av som AG-representant siden han flytter nå i høst. Som følge består nå styret av Thomas alene.

Neste generalforsamling holdes i henhold til hvordan ting endrer seg med tanke på korona, og når folken åpnes opp igjen for konserter.

Konserter:

Fotogjengen har stilt opp på flest konserter med 1, 2 eller opp til 3 fotografer (ved ny frivillig som trenger opplæring).

Sosialt:

Vi har endret møte-mønsteret, fra å møtes rundt 2 ganger i måneden, til å heller møtes i starten av hver måned. Som tidligere har det ikke vært stor interesse får å samles utenfor møtene, men som oftest har flere blitt igjen etter møtene er ferdige.

Lyd- og lys - Ikke levert pr. 10.08.2020

Stiftelsen Folken
Årsregnskap for 2019

Stiftelsen Folken

Resultatregnskap

	Note	2019	2018
Driftsinntekt			
Salgsinntekt		12 188 293	12 654 246
Annen driftsinntekt	5	3 094 283	2 477 074
Sum driftsinntekt		15 282 576	15 131 320
Driftskostnad			
Varekjøp		8 833 565	8 263 588
Lønnskostnad	7	3 213 001	3 017 418
Avskrivning	6	166 190	122 232
Annen driftskostnad		2 607 693	3 249 612
Sum driftskostnad		14 820 449	14 652 849
Driftsresultat		462 127	478 471
Finansinntekt og finanskostnad			
Renteinntekt		1 567	1 515
Annen finansinntekt		1 429	315
Rentekostnad		-2 304	-1 985
Annen finanskostnad		-7	0
Netto finansposter		685	-156
Ordinært resultat før skattekostnad		462 812	478 315
Skattekostnad på ordinært resultat	8	4 340	3 697
Årsresultat		458 472	474 618
Overføringer			
Overført til annen egenkapital	9	458 472	274 618
Avsatt til vedlikeholdsfond	9	0	200 000
Sum overført		458 472	474 618

Stiftelsen Folken

Balanse pr. 31.12

	Note	2019	2018
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Ombygging av akvariet	6	192 377	80 000
Driftsløre, inventar etc.	6	257 166	245 116
Sum varige driftsmidler		449 543	325 116
Sum anleggsmidler		449 543	325 116
Omløpsmidler			
Varer			
	2	200 739	211 760
Fordringer			
Kundefordringer	3	0	19 200
Andre fordringer	3	525 177	1 254 082
Sum fordringer		525 177	1 273 282
Bankinnskudd, kontanter o.l	4	5 346 235	3 028 025
Sum omløpsmidler		6 072 151	4 513 067
SUM EIENDELER		6 521 694	4 838 183

Stiftelsen Folken

Balanse pr. 31.12

	Note	2019	2018
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital	9	82 979	82 979
Annen innskutt egenkapital	9	603 831	603 831
Sum innskutt egenkapital		686 810	686 810
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	9	1 998 225	1 539 753
Avsatt til vedlikeholdsfond	9	650 000	650 000
Sum opptjent egenkapital		2 648 225	2 189 753
Sum egenkapital		3 335 035	2 876 563
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		1 770 558	922 931
Skyldige offentlige avgifter		488 601	335 740
Annen kortsiktig gjeld		927 500	702 949
Sum kortsiktig gjeld		3 186 659	1 961 620
Sum gjeld		3 186 659	1 961 620
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		6 521 694	4 838 183

Stavanger, 1. april 2020




Anne Marie Lund
Styreleder



Jon Salthe
Nestleder



Mariann Bjørnelv
Daglig leder



Jannette Aurdal
Styremedlem



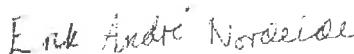
Joachim Børle
StOr representant



Ole-Gunnar Hollund
Ansattes representant



Lizelle Haugland
1. varamedlem



Erik Andre Nordeide
2. varamedlem



Sten Harald Norund Hansson
Frivilliges representant

Stiftelsen Folken

Noter til regnskapet for 2019

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet, som er utarbeidet av selskapets styre og ledelse, må leses i sammenheng med årsberetningen og revisjonsberetningen.

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse og noteopplysninger, og er avlagt i samsvar med Lov om stiftelser, regnskapslov og god regnskapsskikk i Norge.

Klassifisering av poster i regnskapet

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Andre eiendeler klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år blir uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringspunktet og oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringspunktet.

Inntektsføringsprinsipper

Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring skjer følgelig normalt på leveringstidspunktet ved salg av varer og tjenester.

Kostnadsføringstidspunkt/sammenstilling

Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene henføres til. Utgiftene som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Note 2 - Varer

	2019	2018
Innkjøpte varer for videresalg	200 739	211 760

Varelageret er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Note 3 - Fordringer

Kundefordringer er ført til pålydende.

Stiftelsen Folken

Noter til regnskapet for 2019

Note 4 - Bank, bundne midler

Av totale bankinnskudd er kr 133 503 bundet til skyldig skattetrekk.

Note 5 - Annen driftsinntekt

Posten annen driftsinntekt består av:

	2019	2018
Leieinntekter	55 262	107 679
Salg av utstyr	54 702	0
Periodiserte inntekter	0	-30 720
Tilskudd	2 984 319	2 400 115
Sum	3 094 283	2 477 074

Selskapet har fått følgende tilskudd:

	2019	2018
Støtte drift Velferdstinget	100 000	100 000
Støtte drift Stavanger kommune	710 000	700 000
Støtte drift Universitetet i Stavanger	610 000	590 000
Støtte Ugå, Universitetet i Stavanger	250 000	0
Støtte Ugå, Stavanger kommune	250 000	0
Støtte Ugå, Velferdstinget	150 000	0
Diverse støtte Ugå	51 073	0
Støtte kultur Stavanger kommune	300 000	300 000
Norsk kulturråd	450 000	400 000
Rogaland fylkeskommune	109 000	106 000
Annen støtte Stavanger Kommune	0	200 000
Annen støtte	4 246	4 115
Sum tilskudd	2 984 319	2 400 115

Stiftelsen Folken

Noter til regnskapet for 2019

Note 6 - Varige driftsmidler

	Ombygging Folken	Driftsløsøre inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.	5 051 175	3 630 015	8 681 190
Tilgang	1 876 425	314 326	2 190 751
Anskaffelseskost pr. 31.12.	<u>6 927 600</u>	<u>3 944 341</u>	<u>10 871 941</u>
Akkumulerte avskrivninger pr. 01.01.	1 909 926	2 415 468	4 325 394
Avskrevet med tilskudd	4 801 249	1 129 565	5 930 814
Årets avskrivninger	24 048	142 142	166 190
Akkumulerte avskrivninger pr. 31.12.	<u>6 735 223</u>	<u>3 687 175</u>	<u>10 422 398</u>
Bokført verdi pr. 31.12.	<u>192 377</u>	<u>257 166</u>	<u>449 543</u>
Avskrivningssats	10 %	20-30 %	

*Selskapet foretar en oppussing av akvariet, som er ferdigstilt i 2019.

Mye av kostnadene er klassifisert som vedlikhold og er følgelig ikke balanseført.

I 2019 har selskapet fått inn tilskudd og midler til denne oppussingen.

Note 7 - Lønnskostnader, pensjoner m.m.

Lønnskostnader	2019	2018
Lønninger	2 681 361	2 527 183
Folketrygdavgift	384 938	361 833
Pensjonskostnader	48 647	39 055
Andre lønnskostnader	98 055	89 347
Sum lønnskostnader	<u>3 213 001</u>	<u>3 017 418</u>
Årsverk:	7	7

Godtgjørelser	Daglig leder
Lønn	365 437
Annen godtgjørelse	4 392
Totalt	<u>369 829</u>

Stiftelsen har inngått pensjonsordning i henhold til lov.

Revisor

Revisjonshonorar for 2019 utgjør kr 27 176 eks. mva. I tillegg kommer honorar for bistand i forbindelse med utarbeidelse av årsregnskap og ligningspapirer og annen bistand med kr 23 313 eks. mva.

Stiftelsen Folken

Noter til regnskapet for 2019

Note 8 Skatt

<i>Årets skattekostnad fremkommer slik:</i>	2019	2018
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Estimert skatt på formue	4 340	3 697
Årets totale skattekostnad	<u>4 340</u>	<u>3 697</u>

<i>Betalbar skatt i årets skattekostnad fremkommer slik:</i>		
Ordinært resultat før skattekostnad	462 812	478 315
Permanente forskjeller	0	0
Endring midlertidige forskjeller	<u>21 637</u>	<u>34 195</u>
Grunnlag betalbar skatt	484 449	512 510
Anvendt fremførbart underskudd	<u>-484 449</u>	<u>-512 510</u>
Betalbar skatt på årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>

Spesifikasjon av grunnlag for utsatt skatt

<i>Forskjeller som utlignes:</i>		
Anleggsmidler	-128 669	-107 032
Omløpsmidler	-28 000	-28 000
Underskudd til fremføring	<u>-1 135 908</u>	<u>-1 620 357</u>
Sum	<u>-1 292 577</u>	<u>-1 755 389</u>
Utsatt skattefordel 22 %	<u>-284 367</u>	<u>-386 186</u>

Netto utsatt skattefordel er ikke balanseført i regnskapet da det er usikkerhet forbundet med anvendelse av denne.

Note 9 Egenkapital

	Grunn- kapital	Annen innskutt grunnkap.	Annen egenkapital	Fond til oppusing	Sum
Egenkapital pr. 01.01.	82 979	603 831	1 539 753	650 000	2 876 563
Årets resultat	0	0	458 472	0	458 472
Egenkapital pr. 31.12.	<u>82 979</u>	<u>603 831</u>	<u>1 998 225</u>	<u>650 000</u>	<u>3 335 035</u>

Note 10 Hendelser etter balansedagens utløp/fortsatt drift

I tråd med reglene i NRS 3 om hendelser etter balansedagen, samt reglene om fortsatt drift, henviser selskapets styre og ledelse til det pågående Covid-19 utbruddet. Selskapet er, som nær alle næringsdrivende selskaper, rammet av utbruddet. Selskapet vil etter styrets vurdering bli påvirket i form av redusert aktivitet og redusert omsetning. På tidspunktet for avleggelse av årsregnskapet er det foreløpig ikke mulig å foreta et pålitelig estimat for hvilke konsekvenser dette utbruddet vil ha for selskapets økonomiske stilling. Hvordan utbruddet vil påvirke forutsetningen om fortsatt drift, vil avhenge av hvor langvarig situasjonen blir, hvilke tiltak myndighetene vil iverksette og hvordan de nevnte risikoer faktisk vil påvirke selskapet. Basert på situasjonen og den informasjonen som er tilgjengelig på det nåværende tidspunktet, mener imidlertid styret at det er forsvarlig å legge forutsetningen om fortsatt drift til grunn ved avleggelsen av årsregnskapet.



Til årsmøtet i Stiftelsen Folken

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Stiftelsen Folken sitt årsregnskap som viser et overskudd på NOK 458 472. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisorsoppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjons regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Konklusjon om utdeling og forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet til Stiftelsen Folken som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet og utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Stavanger, 1. april 2020
Erga Revisjon as



Sven Erga
Statsautorisert revisor

VEDTEKTER FOR STIFTELSEN FOLKEN

§ 1 FORMÅL

Stiftelsen Folken har til formål å bidra til å skape et aktivt og inkluderende miljø for studentene, samt stimulere disse til åndelig, politisk og kulturell egenaktivitet.

§ 2 GRUNNKAPITAL

Stiftelsens grunnkapital er kr. 100.000

§ 3 GENERALFORSAMLING

a) Generelt.

Generalforsamlingen er stiftelsens øverste myndighet. Denne avholdes en gang per år, så snart årsregnskapet foreligger, men ikke senere enn utgangen av mai.

Generalforsamlingen ledes av en upartisk person. Generalforsamlingen består av alle som har betalt semesteravgiften til Studentsamskipnaden i Stavanger.

b) Funksjon.

Ordinær generalforsamling behandler følgende saker:

1. valg av møteleder, referent, tellekorps og underskrivere av protokoll
2. valg av styreleder, studentrepresentanter til styret og vararepresentanter
3. valg av valgkomite
4. godkjenning av styrets beretning og årsregnskap
5. godkjenning av årsrapporten til stiftelsen og gjengene

Ved behov skal generalforsamlingen behandle:

6. endring av stiftelsens vedtekter, jfr. pkt. e)
7. mistillitsforslag mot styret eller styremedlemmer, jfr. pkt. f)
8. oppløsning av stiftelsen, jfr. §9.

c) Forretningsorden.

Saker godkjennes med simpelt flertall der ikke annet er spesifisert. Som stemmeseddel gjelder betalt semesteravgift ved en av Studentsamskipnaden i Stavanger sine tilslutningsskoler. Dersom et eller flere medlemmer krever skriftlig avstemning skal dette gjennomføres.

Ved stemmelikhet faller innkommet forslag til vedtak og forslag til vedtak i sakspapirene blir stående.

Alle studenter som kan fremvise kvittering for betalt semesteravgift til Studentsamskipnaden i Stavanger har tale-, forslag-, og stemmerett. I tillegg har de frivillige med gyldig gjengkort tale-, og forslagsrett. Dette gjelder også representanter fra Stavanger kommune, Universitetsfondet, Universitetet i Stavanger og Studentsamskipnaden i Stavanger. Disse må være oppnevnt av sine respektive institusjoner.

d) Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling avholdes når styret bestemmer det eller når minst 150 personer av stiftelsens stemmeberettigede krever dette. Den kunngjøres på samme måte som ordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling kan bare behandle den eller de saker kravet om generalforsamling omfatter, og som er kunngjort i innkallingen.

e) Endring av stiftelsens vedtekter.

Forslag om endring av stiftelsens vedtekter skal være begrunnet, og styret i hende senest 2 uker før generalforsamling avholdes. Endring av vedtektene krever 2/3 flertall.

f) Mistillitsforslag.

Mistillitsforslag mot styret, eller et av styrets medlemmer, skal være begrunnet og styret i hende senest 2 uker før generalforsamling avholdes. Mistillitsforslag krever 2/3 flertall. Eventuelt nytt styre konstitueres av den ekstraordinære generalforsamlingen, og sitter frem til neste ordinære generalforsamling.

g) Innkalling.

Innkalling til generalforsamlingen skal sendes ut 4 uker før fastsatt møtedato. Kunngjøringen skal formidles til alle Studentsamskipnaden i Stavangers tilslutningsskoler, og annonseres på Folken sine egne nettsider. Saker skal meldes til styret senest 2 uker før generalforsamlingen. Sakspapirer skal foreligge 1 uke før.

§ 4 STYRET

a) Styrets oppgave er å tilrettelegge for et aktivt og stimulerende studentersamfunn. Styret skal ivareta studentene tilknyttet stiftelsen sine ønsker og behov, samt tilrettelegge for den frivillige aktiviteten til gjengene. Styret har sammen med daglig leder også det økonomiske ansvaret, og må til enhver tid påse at stiftelsens økonomi drives i samsvar med gjeldende vedtekter og god forretningskikk. Styret har også et ansvar i forhold til utforming av overordnede mål og visjoner.

b) Styrets sammensetning.

- 1 styreleder og to styremedlem valgt av studentene. Disse velges av generalforsamlingen. Styreleder og styremedlemmer har tale-, forslag- og stemmerett. To av disse tre skal ved valg være studenter.
- 3 vararepresentanter for disse, valgt blandt studentene. Disse velges av generalforsamlingen. De 3 varaene har tale- og forslagsrett.
- 1 representant fra de frivillige med tale-, forslag- og stemmerett. Denne velges av de frivillige for 1 år om gangen og må ha betalt semesteravgift til SiS.

- 1 representant for de ansatte med tale-, forslag- og stemmerett. Denne velges av de ansatte for 1 år om gangen.
- 1 representant for Studentorganisasjonen StOr med tale-, forslag- og stemmerett. Denne velges av Studentorganisasjonen i Stavanger for 1 år om gangen.

Det velges personlig vara for de ansattes, Studentorganisasjonen StOrs og de frivillige sin representant i styret. Disse velges av samme organ som de faste representantene.

Disse personene har også møterett i Stiftelsesstyret:

- daglig leder av stiftelsen Folken, med tale- og forslagsrett
- en referansegruppe på ikke mer enn 4 personer bestående av 1 medlem fra Universitetet i Stavanger, 1 medlem fra Stavanger kommune, 1 medlem fra Velferdstinget og 1 medlem fra Studentsamskipnaden i Stavanger, med tale- og forslagsrett.

Studentenes representanter og varaer velges for 1 år og på generalforsamlingen. Styret trer i funksjon fra denne dato. Styret konstituerer seg selv.

c) Permisjoner/ forfall.

Ved permisjon eller frafall av styremedlemmer trer vararepresentantene inn. Styret kan innvilge kortere permisjoner. Dersom leder fratrer skal nestleder overta ledervervet til ny leder blir utpekt.

d) Forretningsorden.

Styremøter avholdes minimum tre ganger per semester. Saksliste settes opp av styrets leder i samarbeid med daglig leder av stiftelsen Folken. Styret er kun vedtaksdyktig når minst halvparten av styrets stemmeberettigede medlemmer er til stede. I saker hvor det ikke er oppnådd flertall, har leder dobbeltstemme ved annen gangs votering. Det skal føres protokoll fra styremøtene, som godkjennes av styret. Protokollen er tilgjengelig for offentligheten. Ved behandling av personalsaker og saker av forretningsmessig karakter, lukkes møtet, og det føres b-protokoll som ikke er offentlig.

e) Utvalg og komiteer.

Styret oppretter utvalg og komiteer etter behov, og delegerer nødvendig myndighet.

f) Taushetsplikt.

Styret kan pålegges eller pålegge seg selv taushetsplikt i saker som omhandler personlige forhold.

§ 5 ERSTATNINGSANSVAR

Stiftelsen kan kreve granskning av personer om de mistenker at disse forsettelig eller uaktsomt har voldt stiftelsen tap under utførelsen av sine oppgaver, jmf Stiftelsesloven § 56.

§ 6 VALGKOMITE

Valgkomiteens forslag skal ivareta bredest mulig kompetanse og kjønnsmessig balanse. Komiteen skal tilstrebe at styret ikke blir for dominert av ansatte og frivillige. Øvrig mandat og sammensetting av valgkomiteen fastsettes av generalforsamlingen.

§ 7 DAGLIG LEDER

Styret ansetter daglig leder av Folken. Styret utarbeider stillingsinstruks. Lønn til daglig leder fastsettes av styret. Lønn til øvrige ansatte fastsettes av styret eller den styret gir fullmakt.

§ 8 REGNSKAP OG REVISJON

Regnskapet fastsettes av styret. Statsautorisert revisor velges av generalforsamlingen.

§ 9 OPPLØSNING

Oppløsning av stiftelsen Folken kan bare vedtas på generalforsamling med 2/3 flertall. Avstemmingen foretas skriftlig. Forslag om oppløsning må være gjort kjent for stiftelsens stemmeberettigede minst 14 dager før generalforsamlingen. Blir oppløsningen vedtatt, holdes ekstraordinær generalforsamling i det påfølgende høst/vår semesteret. For at stiftelsen Folken skal oppløses, må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall. I tilfelle oppløsning tilfaller stiftelsens eiendeler organ som arbeider for studentenes interesser i Stavanger.

§ 10 IKRAFTTREDELSE

Vedtektene trer i kraft 06.05.2019 etter vedtak på generalforsamlingen til stiftelsen. Endelig ikrafttredelse skjer ved godkjenning av vedtekter hos Lotteri- og stiftelsenstilsynet.

Handlingsplan 2020-2021

**Visjon: Folken - Studentenes kulturhus og regionens beste konsertscene
Vi skal være best på å gi studentene kulturtilbud av høy kvalitet!**

Innledning

Handlingsplanen er et styringsdokument som årlig vedtas av styret og fremlegges Generalforsamling til orientering. Handlingsplanen inneholder mål og tiltak som særlig skal prioriteres i den kommende periode, og må sees i lys av revidert utgave av Visjonsdokument 2016-2026.

Studentaktivitet

Folken skal være åpent og tilgjengelig for hele studentmiljøet i Stavanger. Det er vesentlig at både studenter og studentorganisasjoner føler eierskap til huset og aktiviteten her, og skal i henhold til vår formålsparagraf arbeide for å øke studentenes egen aktivitet på huset. Vi er avhengige av hverandre både politisk og økonomisk for å kunne være med å styrke studentmiljøet og ivareta det viktige velferdstilbudet vi er for studentene i regionen.

Folken skal i den kommende perioden:

1. Gjennomføre ny brukerundersøkelse som kartlegger studentenes bruk av huset innen høsten 2020. Resultatene skal presenteres på Generalforsamling 2021.
2. Fortsatt tilby gratis leie av huset for alle studentorganisasjoner og linjeforeninger.
3. Øke samarbeidet med andre studentorganisasjoner, gjennom deltagelse i Engasjertforumet og samarbeid med studentaktører på tvers av utdanningsinstitusjoner.
4. Være synlig gjennom jevnlig aktiviteter og tilstedeværende på studiestedene tilsluttet SiS.

Konsert- og kulturaktivitet til studentmassen

Konsertaktiviteten er vår viktigste inntektskilde og kjernen i aktiviteten på huset. Folkens rolle som kulturleverandør, både for studenter og byens befolkning forøvrig er betydelig og viktig. Gjennom egen aktivitet og samarbeid med relevante aktører skal vi være studentenes premissleverandør på kulturtilbud, via fortsatt fokus på høy kvalitet kombinert med lavterskel- og breddetilbud.

Folken skal i den kommende perioden:

1. Arrangere en til to studentkonserter med før- og etterarrangement.
2. Arrangere UGÅ 2021, og bruke UGÅ som en rekrutteringsarena for nye kulturbrukere.
3. Skape konsert- og kulturglede blant studentene ved å tilrettelegge for oppdagelse av ny musikk. Tiltak kan være utdeling av gratisbilletter.
4. Tilby rusfrie arrangement og tilrettelegge for aktiviteter som er alkoholfokusfritt.
5. Drifte lavterskeltilbud drevet av de frivillige.

Frivillige

Folken er i stor grad drevet på frivillig basis, og er helt avhengig av disse for å kunne drifte våre aktiviteter. De frivillige er våre viktigste ambassadører og i stor grad vårt ansikt utad. Å beholde og videreutvikle kompetansen vi besitter på huset i form av drift- og arrangørgjengene er sentralt, men også fokuset på hva de frivillige får med seg når de forlater Folken. Det er derfor også viktig å ta ansvar for at alle frivillige har et positivt møte med huset. Det gjøres bl.a ved å skape rom for å trives og ha positive opplevelser på huset også utenfor arbeidssituasjonen.

Folken skal i den kommende perioden:

1. Lage en helhetlig rekrutteringsstrategi med påfølgende opplæringsopplegg.
2. Utarbeide og revidere skriftlige dokumenter for rutiner og opplæring som sikrer overføring av kunnskap i alle ledd.
3. Forankre Frivillighåndbok som et arbeidsverktøy og oppslagsverk for frivillige. Håndboka skal inneholde regler, rutiner, forventningsavklaringer og særlig benyttes under opplæring.
4. Kartlegge potensielle nye arbeidsoppgaver/arbeidsområdet for de frivillige.
5. Arrangere faglige workshops for frivillige.

Organisasjon og økonomi

Folken skal til enhver tid være en organisasjon med god internkultur, økonomisk stabilitet og høy kompetanse. Dette har vi per nåværende situasjon, og det er viktig å ha gode rutiner for å sikre at vi fortsatt oppnår målene våre. Folken skal være en endringsdyktig organisasjon som er klar for å møte fremtidens utfordringer. Det skal derfor tilbys kursing og opplæring i alle ledd for å sikre både personlig videreutvikling og nyskaping for huset.

Folken skal i den kommende perioden:

1. Konstant evaluere egen drift.
2. Fortsatt kvalitetssikre alle ledd som omhandler utgifter og inntekter via gode styringsbudsjetter.
3. Jobbe for økte tilskudd gjennom god kommunikasjon med nåværende og fremtidige tilskuddhavere.
4. Ha økt fokus på- og kunnskap om sponsorarbeid for slik å sikre økt finansiering av nødvendige tiltak i fremtiden.
5. Tilrettelegge for videreutdanning og kompetanseheving for personalet.
6. Bedre dokumentasjon- og opplæringsrutinene slik at det i fremtiden foreligger gode styringsverktøy og prosedyrer for nye ansatte og nye styremedlemmer.
7. Gjennomføre obligatorisk styreseminar for styret.

Samarbeidspartnere

Samarbeidspartnerne våre er viktige støttespillere både når det gjelder besøkstall, arrangementer, produksjon, videreutvikling og økonomi. Folken skal være en naturlig samarbeidspartner spesielt for studentorganisasjoner, universitet og høyskolene, SiS og kommunen. Stavanger kommune skal kommende periode vedta en ny temaplan om kunnskapsbyen Stavanger hvor Folken bør ha en naturlig plass i

Folken skal i den kommende perioden:

1. Opprettholde og videreutvikle dialog med aktuelle studentorganisasjoner for å kartlegge behov og interesse.
2. Opprettholde og videreutvikle dialog med institusjonene, samarbeidspartnere og tilskuddshavere om eventuell finansiering.
3. Sikre videre dialog med kommunen, UiS, fylkeskommunen, Folkets Hus og sponsorer for å se på en fremtidig oppussing og eierskap/ leieavtale.
4. Utvikle samarbeid med regionens næringsforening, STAS og Region Stavanger for å kartlegge mulig samarbeid i forhold til Folkens rolle som bindeledd mellom studentene og regionens nærings- og sentrumsliv.
5. Stavanger kommune skal vedta en ny temaplan om kunnskapsbyen Stavanger som Folken bør ha en naturlig plass i.

Arrangørvirksomhet

Vi er dyktige og profesjonelle på arrangørvirksomheten og dette er vi er stolte av. Det er også via konsertvirksomheten med tilhørende barsalg at Folken har størstedelen av sin inntjening. Vi ønsker å fortsette denne driften, og også vårt samarbeid med Norske Konsertarrangører, hvor vi møter de andre studentersamfunnene og arrangørene i Norge.

Folken skal i den kommende perioden:

1. Bli Norges beste arrangør og konsertscene.
2. Være en tilgjengelig scene for nye talenter, slik at vi er en aktiv aktør i det lokale musikkmiljøet.
3. Skape Stavangers beste musikkscene, uavhengig av sjangertilknytning.
4. Være regionens selvsagte mellomstore scene for musikk.
5. Følge opp Kulturmeldingen til Stavanger kommune
6. Videreutvikle Grønn venue, (Jannette signaliserte at hun kom med noen forslag på styremøtet)

Bygg og lokaler

Folken leier i dag lokaler av Folkets Hus/Samvirkende Fagforeninger. Bygget er gammelt og bærer preg av dette. Mål og strategier for en fremtidig oppussing er kartlagt i Visjonsdokumentet. Et av hovedmålene er mulighet for kjøp av bygget for slik å sikre økonomi til oppussing av huset.

Deler av Folkens overskudd de siste årene er avsatt i balansen til videre oppussing av huset, men det totale behovet for rehabilitering er en økonomisk krevende prosess med tanke på det begrensede økonomiske- og leietakermessige handlingsrommet

Følgende mål settes for perioden:

1. Avklare kjøp av bygningen som i dag huser Folken.
2. Ved mulighet for kjøp: Avklare finansieringsmodell og eierskap.
3. Skaffe midler til en større renovering av huset innen 2022.
4. Utrede muligheter for energieffektivisering av bygningsmasse i forbindelse med renovasjon.
5. Sikre at bygningsmassen er universelt utformet med spesielt fokus på heis til Storsal og inngang til Grottene.

Sak 9/20 Endring av vedtekter

Nåværende vedtekter er vedlagt saksdokumentene. Det har ikke innkommet forslag til endringer av vedtekter utover de styret på Folken selv foreslår som er følgende:

Endring foreslått av styret på Folken:

§ 3 c) ledd 3: Styret foreslår å stryke «...» med gyldig gjengkort» fra leddsetning « I tillegg har de frivillige med gyldig gjenkort tale- og forslagsrett. Dette da gjengene ikke lenger har gjengkort. Dermed er endringen kun av praktisk karakter.

Sak 10/20 Valg av valgkomité

Nåværende valgkomite presenterer sitt forslag til ny valgkomite.

Sak 11/20 Valg av nytt styre

Valgkomiteen presenterer sitt forslag til nytt styre på Folken

